

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМВД России по Калужской
области МО МВД РФ «Бабынинский»
_____ Э.С.Унанов

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СРЦ «Муромцево»
_____ Н.М.Литвиненко

« _____ » _____ 2016г.

« _____ » _____ 2016 год.

ПОЛОЖЕНИЕ

О действиях сотрудников в случае самовольного ухода воспитанника из ГБУ КО СРЦН «Муромцево».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия специалистов Государственного бюджетного учреждения «Калужский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Муромцево» (далее - Учреждения) с органами внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения и организация их розыска.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных и социальных учреждений и организации их розыска составляют: Конституция РФ, Закон РФ № 1026-1 от 18.04.1991 года «О милиции», ФЗ №120 от 21.05.1999года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), другие Законы РФ, Устав учреждения, нормативно правовые акты МО МВД РФ, Министерства труда и социальной защиты по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних, локальные акты Учреждения.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и по отношении несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам Учреждения склонным к самовольным уходам.

1.4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения входят: руководители, социальные педагоги, воспитатели и должностные лица, социальной поддержки воспитанников, сотрудники органов внутренних дел.

Совместная деятельность предполагает работу с воспитанниками, их родственниками в целях устранения причин и условий способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из Учреждения.

2. Действия администрации Учреждения по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних

2.1. Администрация Учреждения, в лице директора Учреждения:

- разрабатывает Правила внутреннего распорядка;
- проводит служебные расследования по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения в лице заместителя директора по воспитательно – реабилитационной работе:

- разрабатывает режим дня воспитанников, иные нормативные локальные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения воспитанников Учреждения;
- ведет контроль выполнения профилактических мероприятий с несовершеннолетними.

3. Порядок действия должностных лиц Учреждения при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска

3.1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения воспитатель/специалист, в присутствии которого совершен самовольный уход, обязан незамедлительно сообщить директору Учреждения, в дежурную часть органа внутренних дел, предварительно согласовав свои действия с директором.

3.2. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
 - описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
 - описание предметов, которые имел при себе подросток;
 - информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в Учреждении, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные

родителей, родственников, друзей, знакомых, где может находиться подросток, местонахождения подростка при его предыдущих самовольных уходах;

- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое отбирается, прибывшим на место сотрудником полиции.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

3.3. Заведующая ОВП обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
- проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения;
- разрабатывает мероприятия по профилактике самовольных уходов поступившего в Учреждение, на основании его диагностики, бесед с ним, его родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов.
- информирует не менее чем за сутки Отдел опеки и попечительства о выезде на выходные, праздничные дни, каникулы несовершеннолетнего для проведения работы по месту жительства в целях недопущения совершения несовершеннолетним или в отношении него преступлений;

3.4. Социальный педагог:

- формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам.

Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к информации должностных лиц Учреждения, осуществляющих контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток;

- знакомит несовершеннолетнего, при помещении его в Учреждение, с правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в ночное и вечернее время, а так же на период каникул;
- разрабатывает мероприятия по профилактике самовольных уходов, проводит индивидуально–профилактические беседы с несовершеннолетними, совершившими побег.

3.5. Директор Учреждения или социальный педагог обеспечивает доступ во все помещения Учреждения для осмотра членами следственно – оперативной группы.

3.6. По истечении 24 часов социальный педагог:

- информирует об уходе подростка родственников, ООиП, КДН, учреждения профилактики, где проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Учреждения, органам внутренних дел о появлении на их территории несовершеннолетнего;
- незамедлительно сообщает в ОВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно-опасных деяний.
- совместно с директором Учреждения проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.7. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение директор незамедлительно обращается в ОВД с заявлением о прекращении его розыска.

3.8. После возвращения воспитанника в Учреждение с ним проводится индивидуально – профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- организацию постоянного психолога – педагогического сопровождения.

3.9. Воспитатель, несёт ответственность за воспитанников группы.

Воспитатель, в смену которого произошел самовольный уход воспитанника:

- незамедлительно сообщает о факте самовольного ухода директору Учреждения и социальному педагогу;
- содействует поиску воспитанника всеми доступными ему средствами. Предоставляет директору Учреждения, социальному педагогу представителям полиции информацию:
 - о возможной причине ухода воспитанника, его состоянии (психическом, физическом), на момент ухода из Учреждения, другие известные ему сведения;
 - о возможных местах пребывания несовершеннолетнего (адреса друзей, родственников, знакомых);
 - в чем был одет воспитанник на момент ухода из Учреждения;

- в свободное от работы с группой время, принимает непосредственное участие в поисках несовершеннолетнего;
- при возвращении воспитанника в Учреждение сообщает о возвращении несовершеннолетнего директору Учреждения, социальному педагогу;
- помогает администрации в расследовании случая самовольного ухода воспитанника;
- проводит воспитательные часы по профилактике самовольных уходов, инструктаж безопасной жизнедеятельности для воспитанников группы;
- собирает информацию о возможных местах появления несовершеннолетнего;
- производит проверку всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников);
- незамедлительно совместно с сотрудниками милиции принимает участие в проведении первичных розыскных мероприятий.